

نکات مورد نیاز برای ارائه مناسب

۱- تسلط بر موضوع/توانایی انتقال مفاهیم اصلی/پاسخ به سوالات حضار

۲- رعایت آداب ارائه مناسب

- ✓ داشتن فن بیان مناسب، پرهیز از ایستادن پشت میز و فقط نگاه کردن به اسلایدهای کامپیوتر و یا تخته
- ✓ عدم انجام رفتارهایی مثل بازی کردن با کلید، خودکار، دست ها در جیب گذاشتن و موارد مشابه
- ✓ رعایت تماس چشمی با اکثر حضار در جلسه
- ✓ سرعت مناسب در گفتار
- ✓ زمانبندی مناسب (در زمان تعیین شده به اتمام برسد. در هر ارائه‌ای اتمام زودتر (نشان‌دهنده عدم عمق کار) و دیرتر (نشان‌دهنده عدم تمرین مناسب برای رعایت زمانبندی) هر دو نمره منفی دارند)

۳- اسلایدهای مناسب

- ✓ از الگوهای پاورپوینت که حجم زیادی از صفحه را به گرافیک/شکل اختصاص داده و متن جای کوچکی وسط صفحه دارد استفاده نشود.
- ✓ در صفحه اول به ترتیب آرم دانشگاه، عنوان ارائه نام دانشجو، نام درس/استاد، زمان/کلاس
- ✓ اسلایدها حتما شماره صفحه قابل رویت داشته باشند.
- ✓ سایز قلم در اسلایدها حداقل ۲۲ باشد تا از انتهای کلاس قابل رویت باشد. قلم فارسی B, B nazanin, Lotus یا موارد مشابه و فونت انگلیسی Times new roman با یک سایز کوچکتر از فارسی باشد.
- ✓ متن از دو طرف تراز باشد.
- ✓ سایز فرمولها ۱۸ باشد. فرمولها ترجیحا تایپ شود. اگر از فرمولها عکس میگیرید عکس با کیفیت عالی قرار داده شود.
- ✓ رنگهایی مثل زرد، سبز کم رنگ و صورتی بر روی صفحه نمایش تقریبا نشان داده نمیشوند.
- ✓ در هر اسلاید نباید حجم زیادی از متن آورده شود. مطالب تیتروار، بر روی فرمول یا عکس توضیح داده شود. حتی چند مورد تیتروار در یک صفحه بهتر است بعد از هر کلیک ظاهر شود.
- ✓ از انیمیشن‌های عجیب و غریب (مثل چرخیدن کلمه و ظاهر شدن وسط صفحه، افتادن حروف یکی یکی از بالای صفحه و غیره) در ارائه دانشگاهی استفاده نمیشود.
- ✓ از گذارهای پیچیده و آزاردهنده بین صفحات استفاده نشود (ترجیحا گذار خاصی استفاده نشود).
- ✓ اسلاید فهرست در ابتدای کار و اسلاید نتیجه‌گیری در انتها کمک کننده می‌باشد.